

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Армавирский юридический техникум»

(ГБПОУ КК АЮТ)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

**открытого внеклассного
профорientационного мероприятия
«Хранители истории»,
посвященного «Дню архивиста»,
для обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение**

Подготовила преподаватель:
Титовец Е.В.

Рассмотрена и утверждена
на заседании цикловой методической
комиссии общих гуманитарных дисциплин
«Юр» март 2020 г.

Протокол № 9

Председатель ЦМК

 Е.В. Титовец

2019-2020 уч. год

Пояснительная записка

Цель: познакомившись с историей архивной службы России, работой муниципального архива г. Армавира, показать важность и значимость архивного дела.

- *воспитательная:* формирование ценностного отношения к выбору профессии.

- *образовательная:* ознакомление с принципом обоснованного выбора профессии, разумного планирования профессиональной карьеры с учетом потребностей личностного самоопределения в условиях реального рынка труда.

- *развивающая:* создание условий для стимулирования обучающихся к самообразованию и саморазвитию, творческого мышления и самовыражения, а также развитие коммуникативных способностей.

Оформление: презентация, видеоролик, музыкальное сопровождение

Оборудование: мультимедийная установка.

Форма внеклассного мероприятия: интерактивная беседа.

Участники:

- студенты 1, 2 и 3 курсов, специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

- учащиеся общеобразовательных школ г. Армавир;

- специалисты, выпускники образовательного учреждения;

- представители Архивного отдела администрации г. Армавир.

Сценарий внеклассного мероприятия

1 Этап: Мотивация на деятельность.

Ведущий 1: Их называют «хранителями истории» или даже «хранителями времени». 10 марта архивисты отмечают свой профессиональный праздник.

Ведущий 2: Эта работа может кому-то показаться скучной и однообразной. Зря... Кому еще открыт официальный доступ к секретным документам и тайнам истории. Кстати, давайте об истории создания архивной службы в России сейчас и поговорим.

2 Этап: Постановка проблемы.

Ведущий 1: Но для начала давайте разберемся, откуда вообще взялось понятие «архив». Слово АРХИВ имеет древнегреческое происхождение.

Ведущий 2: При этом распространенная связь его с греческим словом «архайос» - старинный, древний не верно! Слово «архив» происходит от слова «архэ», которое имело много значений, таких как «власть», «начало», «первоисточник» и т.д.

Ведущий 1: В Древней Греции первые архивы организовывались во дворцах правителей АРХЕЙОНАХ. А профессия архивист зародилась в Древнем Риме.

Ведущий 2: А когда все-таки появились первые архивы в России?

Ведущий 1: Вот об этом нам расскажут студентки 27 группы специальности Документационное обеспечение управления и архивоведения. Много же им, наверное, пришлось архивов поднять, чтобы найти эту информацию?

3 Этап: Перенос теории в практику – работа в группах.

Выступление студенток с докладом на тему «История архивов в России»:

1. Архивные документы – это неумирающая память истории. Поэтому с зарождением на Руси государственности появилась и необходимость хранения документов.

2. Архивов тогда еще не было, и документы хранились вместе с казной и другими сокровищами монархов. Так же существовали хранилища книг и документов при крупных церквях и монастырях.

3. В XV-XVI в. начинается формирование Государева (царского) архива, пополнявшегося за счет личной канцелярии царя, делопроизводства боярской думы и приказов. Постепенно в правительственных учреждениях складывалась система делопроизводства.

4. Но еще долгое время характерной особенностью архивов было то, что потерявшие практическое значение документы, хранились в канцелярии вместе с текущим делопроизводством, т.е. хранилища документов еще не стали самостоятельными структурными подразделениями.

5. Новый этап в развитии архивного дела начинается при Петре I. В ходе преобразований государственного аппарата архивы отделились от канцелярии и превратились в самостоятельные структурные части.

6. Это было закреплено и юридически в Генеральном регламенте 1720 г., который установил и порядок передачи дел в архивы и ввел специальную должность – архивариуса. Их обязанностями стало «надзирать и охранять» документы и осуществлять справочную работу.

7. Указ 1736 г. предписывал строить для архивов каменные здания с железными затворами и решетками на окнах, от деревянного строения не в близости. Предписывалось дела из архива не выносить и архивы держать за печатями.

8. В XIX в. начинаются теоретические разработки в области архивоведения, большой прогресс был достигнут в разработку справочного аппарата – появились описи дел.

9. Были образованы первые крупные исторические архивы: Московский архив Главного Штаба, Главный архив Российской империи, Московский архив Министерства юстиции.

10. Становлению единой государственной архивной службы советской России положил декрет от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Данным декретом было создано Главное управление архивным делом (ГУАД) или Главархив. В последствии архивы были разделены на государственные и ведомственные.

ВИДЕОРОЛИК.

11. Новый виток развития архивного дела произошел после распада СССР: система архивов стала самостоятельной, произошло открытие доступа к документам по истории советского общества, государство провело ряд архивных реформ по централизации и демократизации архивного дела.

12. В результате была сформирована система управления и сеть центральных архивов, архивное дело вошло в культурное наследие РФ, разработана система хранения и использования архивных документов.

Интервьюер: К своему столетнему юбилею приближается и архивная служба нашего города Армавира. О ее истории, героях, а также о том, чем занимается городской архив в наши дни, мы пригласили рассказать начальника архивного отдела администрации г. Армавира Сергея Юрьевича Яковлева.

Здравствуйтесь, Сергей Юрьевич. Позвольте задать Вам несколько вопросов.

— Сергей Юрьевич, как давно в Армавире появилась архивная служба? чем она тогда занималась, как развивалась?

— А какой документ является самым древним в архиве?

— А как удалось сохранить ценные документы и артефакты в годы Великой Отечественной войны? Ведь город нещадно бомбили фашистские самолеты, а затем он и вовсе был оккупирован.

— Сергей Юрьевич, как сегодня выглядит ваша работа?

— Хранятся ли в Армавирском архиве секретные документы?

— Какие запросы в Армавирский архив сегодня наиболее популярны?

— Как сделать запрос в архив или как получить разрешение на работу с архивными документами?

— И последний вопрос. Сложно ли работать в архиве? Какими качествами должен обладать архивный работник?

Спасибо Вам, Сергей Юрьевич, за интересные ответы и за Вашу непростую, но очень интересную работу! Поздравляем Вас с недавним праздником и желаем Армавирскому архиву в 2024 году отметить свое столетие!

Ведущий 1: На сегодняшний день архивы – это сложная организованная система хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Ведущий 2: Архивы являются еще и хранилищами опыта цивилизации, накопленного на протяжении веков. Через доступ к архивной информации историки, краеведы получают возможность пролить свет на факты прошлого и развить у молодого поколения интерес к истории и традициям.

Ведущий 1: Архивные документы – неумирающая память истории – неисчерпаемый клад фактов и событий прошлого, разнообразных живых сведений о людях былых времен.

Ведущий 2: А архивы, которые сохраняют эти уникальные сокровища, являются хранилищами коллективной памяти нации, памяти народов, населяющих наше государство.

4 Этап: Рефлексия.

Вопрос для обучающихся: Я вам предлагаю написать продолжение следующей фразы: «Вы выбираете профессию на всю жизнь, и чтобы потом многие годы каждое утро хотелось идти на работу, уже сейчас нужно...».

Обсуждение ответов обучающихся.

И какой бы ответ ни получился в итоге, кем бы вы ни захотели стать и кем бы ни стали, искренне желаю, чтобы вам всегда хотелось утром идти на работу. И конечно, чтобы вечером хотелось идти домой.

Список использованной литературы:

1. Пряжников Н.С., Румянцева Л.С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся. [Текст] – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 216 с.
2. Интернет-выставка архивных документов. Официальный сайт Администрации МО г. Армавир URL:<https://www.armawir.ru/about/struct/otdely/article/17192/>(дата обращения: 04.03.2020).